

<p align="center"><u>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</u></p>	<p align="center"><u>PERSONAL DATA PROCESSING POLICY</u></p>
<p>FTI CONSULTING SC LTDA y FTI CONSULTING COLOMBIA S.A.S. (en lo siguiente denominadas "FTI CONSULTING"), ubicadas en la Calle 77 # 11 -19 Piso 2, Bogotá, Colombia, con teléfono fijo número 3198400 y correo electrónico protecciondedatos@fticonsulting.com</p>	<p>FTI CONSULTING SC LTDA and FTI CONSULTING COLOMBIA S.A.S. (hereinafter referred to as "FTI CONSULTING"), located at Calle 77 No. 11-19 Piso 2, Bogota, Colombia, with landline number 3198400 and email protecciondedatos@fticonsulting.com</p>
<p>TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y SU FINALIDAD</p>	<p>PROCESSING AND PURPOSE OF DATA</p>
<p>Los datos personales de clientes, proveedores, contratistas y empleados, con quienes mantenemos una relación comercial o laboral, y en cumplimiento de las obligaciones legales, envío de información sobre nuestros eventos, capacitaciones y servicios relacionados, que en adelante se recojan o que se encuentren en nuestras bases de datos serán tratados con las siguientes finalidades:</p>	<p>The personal data of the customers, suppliers, contractors and employees with whom we maintain a commercial or labor relationship, and in compliance with our legal obligations, to whom we send information about our events, training and related services, which are hereafter collected or stored in our databases, will be processed for the following purposes:</p>
<p><u>Cientes Activos, Inactivos y Potenciales;</u></p>	<p><u>Active, Inactive and Potential Customers</u></p>
<p>FTI CONSULTING usará la información que suministre para:</p>	<p>FTI CONSULTING will use the information provided:</p>
<p>Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con FTI CONSULTING respecto de cualquiera de los productos y/o servicios ofrecidos, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas;</p>	<p>To carry out the pertinent steps for the development of the pre-contractual, contractual and post-contractual stage with FTI CONSULTING regarding any of the products and/or services offered, as well as to comply with the Colombian or foreign law and any orders from judicial or administrative authorities;</p>
<p>Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de la institución, así como sus aliados comerciales;</p>	<p>To manage procedures (requests, complaints, claims), perform risk analyses, conduct satisfaction surveys regarding the goods and services of the entity, as well as its business partners;</p>
<p>Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele mercadeo, investigación de mercados, estudios de opinión y cualquier tercero con el cual la empresa posea un vínculo contractual para tratamiento de datos;</p>	<p>To provide contact information and documents relevant to the sales force and/or distribution network, telemarketing, market research, opinion studies and any third party with which the company has a contractual relationship for data processing purposes;</p>
<p>Dar a conocer, transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a terceros como consecuencia de una ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube;</p>	<p>To disseminate, transfer and/or convey personal data inside and outside the country, to third parties as a result of any law or legal link that so requires it, or to implement cloud computing services;</p>
<p>Realizar a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, programación y prestación de servicio técnico, venta, compra, facturación, gestión de cartera, seguimiento al desempeño del producto, recaudo, inteligencia de negocios, actividades de mercadeo, promoción o publicidad, mejoramiento del</p>	<p>To perform, through any means, directly or through third parties, programming and technical services, sales, purchases, billing, portfolio management, product performance monitoring, collection, business intelligence, marketing activities, promotion or advertising, improvement of services, monitoring of collection, verification, consultation and control, authorization of means of payment</p>

<p>servicio, seguimiento al recaudo, verificación, consulta y control, habilitación de medios de pago así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y del objeto social de la empresa;</p> <p>Enviar y recibir mercancías o material publicitario de acuerdo con los requerimientos de las funciones demandadas y sostenibilidad de los negocios de la institución;</p> <p>Controlar y prevenir el fraude en cualquiera de sus modalidades.</p>	<p>as well as any other related to our current and future products and services, for the fulfillment of the contractual obligations and the corporate purpose of the company;</p> <p>To send and receive goods or advertising material according to the requirements of the duties demanded and the sustainability of the entity's business;</p> <p>To control and prevent fraud in any of its forms.</p>
<p><u>Proveedores y Contratistas Activos, Inactivos y Potenciales;</u></p> <p>Realizar análisis, evaluación y selección de proveedores y/o contratistas potenciales;</p> <p>Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con FTI CONSULTING respecto de cualquiera de los productos y/o servicios ofrecidos;</p> <p>Comunicar políticas y procedimientos para la vinculación de proveedores y/o contratistas;</p> <p>Analizar la información sobre calidad y niveles de servicio recibidos de los proveedores y/o contratistas;</p> <p>Cumplir con las leyes en materia fiscal, de aduanas y comercial con entidades administrativas y/o judiciales;</p> <p>Iniciar acuerdos de negocio para adquirir bienes o servicios, control y pagos por los bienes y servicios recibidos;</p> <p>Ejecutar labores de monitoreo, control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores y/o contratistas;</p> <p>Efectuar consultas, auditorías y revisiones derivadas de los acuerdos con los proveedores y/o contratistas;</p> <p>Controlar y prevenir el fraude en cualquiera de sus modalidades.</p> <p>Algunas de estas labores se realizan en cumplimiento de un deber legal y contractual y, por tanto, el tratamiento de datos personales se entiende incluido en las mismas.</p>	<p><u>Active, Inactive and Potential Suppliers and Contractors</u></p> <p>To carry out an analysis, evaluation and selection of potential suppliers and/or contractors;</p> <p>To carry out the pertinent steps for the development of the pre-contractual, contractual and post-contractual stage with FTI CONSULTING regarding any of the products and/or services offered;</p> <p>To communicate policies and procedures for the engagement of suppliers and/or contractors;</p> <p>To analyze information on quality and service levels received from suppliers and/or contractors;</p> <p>To comply with tax, customs and commercial laws with administrative and/or judicial entities;</p> <p>To enter into business agreements to acquire goods or services, control and payment of the goods and services received;</p> <p>To monitor, control and record the obligations assumed with suppliers and/or contractors;</p> <p>To carry out consultations, audits and reviews derived from agreements with suppliers and/or contractors;</p> <p>To control and prevent fraud in any of its forms.</p> <p>Some of these duties shall be carried out in compliance with a legal and contractual duty and, therefore, the processing of personal data is deemed to be included therein.</p>
<p><u>Empleados Activos, Inactivos y Potenciales;</u></p> <p>Realizar las actividades de gestión de personal, gestión</p>	<p><u>Active, Inactive and Potential Employees</u></p>

<p>de nómina, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal, capacitación de personal, y finalidades asociadas con la gestión de Recursos Humanos;</p> <p>Transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo comercial lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube.</p> <p>Algunas de estas labores se realizan en cumplimiento de un deber legal y contractual y por tanto el tratamiento de datos personales se entiende incluido en las mismas.</p> <p>Tratamiento de datos de menores: El tratamiento de datos personales de menores y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Que responda y respete el interés superior de los menores y adolescentes. b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. <p>Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o tutor del menor o adolescente otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.</p> <p>Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de menores y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012.</p> <p><u>Control de visitas</u></p> <p>Realizar el control de visitantes con el fin de proteger a los mismos ante posibles riesgos laborales, emergencias, evacuaciones, entre otros.</p> <p>Proteger la seguridad de los empleados y los activos fijos de la compañía controlando el acceso de los visitantes a sus instalaciones.</p> <p>Completar los registros según los requerimientos del SG-SST.</p>	<p>To carry out activities related to personnel management, payroll management, social benefits, prevention of occupational hazards, promotion and selection of personnel, personnel training, and any other purposes associated with the management of Human Resources;</p> <p>To transfer and/or convey personal data inside and outside the country, to third parties as a result of a lawful agreement, the law or a commercial relationship that requires so it, or to implement cloud computing services.</p> <p>Some of these duties shall be carried out in compliance with a legal and contractual duty and, therefore, the processing of personal data is deemed to be included therein.</p> <p>Processing of data of minors: The processing of personal data of minors and adolescents is prohibited except in the case of public data, in accordance with the provisions of article 7 of Law 1581/2012, and when said processing complies with the following parameters and requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. It must be consistent with and respect the best interests of minors and adolescents. b. It must ensure respect for their fundamental rights. <p>Once the above requirements have been met, the legal representative or guardian of the minor or adolescent will grant the authorization, after exercising the child's right to be heard, an opinion that will be assessed taking into account the maturity, autonomy and ability to understand the matter.</p> <p>Any person responsible for the processing of personal data of minors and adolescents must ensure the proper use thereof. The family and society must ensure that those responsible for the processing of personal data of minors comply with the obligations established in Law 1581/2012.</p> <p><u>Visit Control</u></p> <p>To control visitors in order to protect them against possible occupational hazards, emergencies, evacuations, among others.</p> <p>To protect the safety of employees and the company's fixed assets by controlling visitors' access to its facilities.</p> <p>To complete the records according to SG-SST requirements.</p>
---	--

DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR	RIGHTS AS AN OWNER
<p>El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:</p> <p>Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;</p> <p>Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;</p> <p>Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;</p> <p>Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;</p> <p>Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;</p> <p>Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.</p> <p>En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores de edad. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores de edad, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.</p> <p>Nota: Estos derechos solamente se reconocen y garantizan sobre los datos de carácter personal de las personas naturales que se encuentren almacenados en bases de datos diferentes a la de los registros públicos.</p>	<p>The Owner of the personal data will have the following rights:</p> <p>To know, update and correct his/her personal data with Processors. This right may be exercised, among others, in respect of partial, inaccurate, incomplete, fractional, error-inducing data, or those which processing is expressly prohibited or has not been authorized;</p> <p>To request proof of the authorization granted to the Processor, except when expressly excepted as a processing requirement;</p> <p>To be informed by the Processor, upon request, regarding the use given to his/her personal data;</p> <p>To file complaints with the Superintendence of Industry and Commerce for violations of the provisions of Law 1581/2012 and any other amending or supplement regulations;</p> <p>To revoke the authorization and/or request the deletion of data when the constitutional and legal principles, rights and guarantees are not respected in the processing of such data. The revocation and/or deletion will be admissible when the Superintendence of Industry and Commerce has determined that in the processing of such data the Processor has conducted itself in a manner contrary to the law and the Constitution;</p> <p>To access free of charge to his/her personal data that have been processed.</p> <p>The processing of such data will ensure respect for the prevailing rights of minors. The processing of personal data of minors is prohibited, except for data that are of a public nature.</p> <p>Note: These rights are only recognized and guaranteed on the personal data of natural persons that are stored in databases other than in public records.</p>
<p>PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS, AREA ENCARGADA Y RESPONSABLE FTI CONSULTING garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en su</p>	<p>PROCEDURE FOR CONSULTATIONS AND CLAIMS, RESPONSIBLE AREA FTI CONSULTING ENSURES the right of consultation, providing the people who exercise this right with all the</p>

<p>registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.</p> <p>El responsable de atender las solicitudes en ejercicio de los derechos por parte de los titulares será la Recepción, como la persona que recibirá, procesará y canalizará las distintas solicitudes que se reciban, y las hará llegar a la respectiva dependencia, ya mencionada, encargada del tratamiento. Las dependencias que una vez reciban estas comunicaciones, cumplirán con la función de protección de datos personales, y tramitarán las solicitudes de los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecidos por la normatividad vigente, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.</p> <p>Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales FTI CONSULTING garantiza, que existen medios de comunicación electrónica y telefónica.</p> <p>Los datos de contacto para el ejercicio de los derechos son:</p> <p>FTI CONSULTING Dirección: Calle 77 # 11 -19 Piso 2, Bogotá, Colombia Teléfono: 3198400 Correo: protecciondedatos@fticonsulting.com</p> <p>En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, informaremos al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.</p> <p>Así mismo, garantizamos el derecho de reclamo para la corrección, actualización o supresión de la información en las bases de datos, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.</p> <p><u>El reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:</u></p> <p>Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, tal como, la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá</p>	<p>information contained in their individual record or related to the identification of the owner.</p> <p>The person in charge of handling requests in exercise of rights by owners will be the Front Desk, as the person who will receive, process and channel the different requests that may be received, and will send them to the respective area, as mentioned above, in charge of processing such information. The areas that receive these communications will carry out the duty of protecting the personal data, and will process the requests of owners under the terms and conditions and within the deadlines established under the regulations in force, for the exercise of the rights of access, consultation, correction, update, deletion and revocation referred to in the regulations on personal data protection.</p> <p>FTI CONSULTING ensures that there are electronic and telephone communication means in place for handling requests related to the consultation of personal data.</p> <p>The contact details for the exercise of rights are the following:</p> <p>FTI CONSULTING Address: Calle 77 # 11 -19 Piso 2, Bogota, Colombia Telephone: 3198400 Email: protecciondedatos@fticonsulting.com</p> <p>In any case, regardless of the mechanism implemented for handling requests for consultation, such requests will be handled within a maximum term of ten (10) business days from the date of receipt. If it is impossible to address the consultation within said term, we will inform the interested party before the expiration of said term of ten (10) days, expressing the reasons for the delay and indicating the date on which your consultation will be handled, which in no case may exceed five (5) business days following the expiration of the first term.</p> <p>Likewise, we ensure the right of claim for the correction, update or deletion of information in the databases, or when an alleged breach of any of the duties contained in Law 1581/2012 and other applicable regulations has been noticed.</p> <p><u>The claim will be processed under the following rules:</u></p> <p>If the claim received does not include complete information to process it, such as the identification of the owner, the description of the facts that gave rise to the claim, the address, and the accompanying documents to</p>
--	---

<p>al reclamante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.</p> <p>Si por alguna circunstancia FTI CONSULTING recibe un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.</p> <p>Recibida la reclamación de forma completa, incluirá en la base de datos que mantiene FTI CONSULTING una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.</p> <p>El término máximo para atender el reclamo será de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo (con la información completa). Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.</p> <p>La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por FTI CONSULTING y señalados en el aviso de privacidad y en este documento, y contener, como mínimo, la siguiente información:</p> <p>El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia;</p> <p>Los documentos que acrediten la identidad de su representante;</p> <p>La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos;</p> <p>En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.</p> <p>FTI CONSULTING tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de este que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados.</p> <p>Al respecto FTI CONSULTING tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho.</p>	<p>be asserted, the claimant will be requested within five (5) business days after receipt to correct the failures. After two (2) months from the date of the request without the applicant having submitted the information required, it will be considered that the claim has been dismissed.</p> <p>If, in any circumstance, FTI CONSULTING receives a claim addressed to another organization, it will transfer to the appropriate party within a maximum period of two (2) business days and will inform the claimant of the situation.</p> <p>Once the claim is received in full, the database maintained by FTI CONSULTING will include a legend stating "claim in process" and the reason for it, within a term not exceeding two (2) business days. This legend must be maintained until the claim is resolved.</p> <p>The maximum term to address the claim will be ten (10) business days from the date of receipt (with complete information). If it is not possible to address to it within said term, the interested party will be informed, before the expiration of the aforementioned term, of the reasons for the delay and the date on which his/her claim will be addressed, which in no case may exceed five (5) business days following the expiration of the first term.</p> <p>The request for correction, update or deletion must be submitted through the means enabled by FTI CONSULTING and indicated in the privacy notice and in this document, and must contain, at least, the following information:</p> <p>The name and address of the owner and contact information to receive the response such as telephone, email, home address;</p> <p>The documents accrediting the identity of the representative;</p> <p>A clear and precise description of the personal data in respect of which the owner seeks to exercise any such rights;</p> <p>If necessary, other elements or documents that facilitate the location of personal data.</p> <p>FTI CONSULTING has the obligation to correct and update, at the request of the owner, any information of the latter that is incomplete or inaccurate, in accordance with the procedure and under the terms indicated above.</p> <p>In this regard, FTI CONSULTING has full freedom to implement mechanisms to facilitate the exercise of this</p>
---	--

<p>El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a FTI CONSULTING la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:</p> <p>Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012;</p> <p>Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados;</p> <p>Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.</p> <p>Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por FTI CONSULTING.</p> <p>El titular debe advertir que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:</p> <p>La solicitud de supresión de la información no proceda cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos;</p> <p>La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas;</p> <p>Los datos que sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.</p> <p>En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, FTI CONSULTING debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información. También debe tenerse en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.</p> <p>VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS</p> <p>Las presentes políticas rigen a partir del primero (01) de junio de dos mil diecisiete (2017). Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los clientes y/o usuarios se</p>	<p>right.</p> <p>The owner is entitled, at all times, to request FTI CONSULTING to delete his/her personal data when:</p> <p>It is considered that they are not being processed in accordance with the principles, duties and obligations set forth in Law 1581/2012;</p> <p>They are no longer necessary or relevant for the purpose for which they were collected;</p> <p>The period necessary for the fulfillment of the purposes for which they were collected has expired.</p> <p>This deletion implies the complete or partial elimination of personal information as requested by the owner from the records, files, databases or processing activities carried out by FTI CONSULTING.</p> <p>The owner must be aware of the fact that the right of cancellation is not absolute, and the processor can deny the exercise thereof when:</p> <p>The request for deletion of information does not apply when the owner has a legal or contractual duty to maintain such information in the database;</p> <p>The elimination of data hinders judicial or administrative actions related to tax obligations, the investigation and prosecution of crimes or the updating of administrative penalties;</p> <p>The data are necessary to protect the legally protected interests of the owner, to perform an action based on public interests, or to perform an obligation legally assumed by the owner.</p> <p>If the cancellation of personal data is admissible, FTI CONSULTING must carry out the deletion in a manner that will not allow the recovery of such information. It must also be taken into account that in some cases certain information must remain in historical records for compliance with the legal obligations of the entity, so its deletion will be based on their active processing and according to the request of the owner.</p> <p>VALIDITY AND UPDATE OF POLICIES</p> <p>These policies apply from the June the first (1) two thousand seventeen (2017). As a general rule, the term of authorizations for the use of personal data by</p>
--	--

entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

Las autorizaciones sobre los datos de los clientes y/o usuarios podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento. Si la persona es un cliente activo de FTI CONSULTING no se podrán usar sus datos para nada diferente a la prestación del producto o servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores, cuando el servicio tenga esta modalidad.

Cuando los términos de las políticas de privacidad de cualquiera de los servicios o productos contratados por un titular, cambien en lo esencial, por regla general, en los servicios que tengan la opción de renovación se obtendrá en esta la nueva autorización. Para los demás casos, se obtendrá la autorización en la forma establecida para cada política o aviso de privacidad o a través del medio usual de contacto entre la empresa y los titulares.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de:

- a) El sitio web
- b) Correo electrónico enviado a los titulares
- c) Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos en la sede de la empresa.

DEFINICIONES:

Autorización: Se refiere a la expresión del consentimiento previo, expreso e informado del titular para que FTI CONSULTING o sus encargados lleven a cabo el Tratamiento de los Datos Personales del titular.

Aviso de Privacidad: Se trata del documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por FTI CONSULTING que ha sido puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus Datos Personales, el cual comunica al titular la información relativa a la existencia de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento, incluyendo archivos físicos y electrónicos.

Dato Personal: Según la ley 1581 de 2012, es cualquier información vinculada o que pueda asociarse

customers and/or users is considered as the term of the business relationship or of the engagement to the service and during the performance of the company's corporate purpose.

Authorizations on the data of clients and/or users may be terminated at any time if so requested by said clients and/or users. If the person is an active client of FTI CONSULTING, its data may not be used for any other purpose than the provision of the product or service and for the offering of subsequent renewals, when the service contemplates this modality.

When the terms of the privacy policies of any of the services or products contracted by an owner have materially changed, as a general rule, in the services that have a renewal option, a new authorization must be obtained. For all other cases, authorization will be obtained in the manner established for each privacy policy or notice or through the usual means of contact between the company and owners.

Any material change in the processing policies will be timely communicated to the owners of data through the usual means of contact and/or through:

- a) The website
- b) An email sent to the owners
- c) For owners who do not have access to electronic media or those who cannot be contacted, it will be communicated through notices at the company's headquarters.

DEFINITIONS:

Authorization: The statement of the prior, express and informed consent of the owner for FTI CONSULTING or its processors to Process the Personal Data of the owner.

Privacy Notice: The physical, electronic or any other document generated by FTI CONSULTING that has been made available to the owner for the processing of his/her Personal Data, in which the owner is informed of the information regarding the existence of the Personal Data Processing Policies that will apply, how to access them and the characteristics of the processing activities to which the Personal Data will be subject.

Database: Organized set of Personal Data that are subject to processing, including physical and electronic files.

<p>a una o varias personas naturales determinadas o determinables.</p> <p>Dato Público: Dato Personal calificado como público por la ley o la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público.</p> <p>Dato Sensible: Dato Personal cuyo uso afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.</p> <p>Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.</p> <p>Tratamiento: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realicen FTI CONSULTING o los Encargados del Tratamiento por cuenta de FTI CONSULTING Inc tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.</p> <p>Transferencia: Consiste en el envío de los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del tratamiento en los términos de la Ley 1581 de 2012.</p> <p>Transmisión: Es la comunicación de los Datos Personales al encargado del tratamiento, dentro o fuera de Colombia, con la finalidad de la realización de un tratamiento específico por cuenta de FTI CONSULTING Inc.</p> <p>MARCO LEGAL</p> <p>El presente Manual Políticas y Procedimientos de protección de datos personales ha sido elaborado en concordancia con las siguientes normas y documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012 • Ley 1273 de 209 • Ley 1266 de 2008 • Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013, incorporado en el Decreto Reglamentario 1074 de 2015. • Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 	<p>Personal Data: According to Law 1581/2012, any information related to or associated with one or several determined or determinable natural persons.</p> <p>Public Data: Personal Data classified as public under the law or the Political Constitution. Data relating to the marital status of people, their profession or trade, their status as merchant or public servant, among others, are public.</p> <p>Sensitive Data: Personal Data which use affects the privacy of the owner or which improper use can give rise to discrimination, such as those that reveal racial or ethnic origin, political orientation, religious or philosophical convictions, membership to unions, social organizations, human rights or that promote the interests of any political party or that ensure the rights and guarantees of opposition political parties, as well as data related to health, sexual life and biometric data.</p> <p>Owner: Natural person whose personal data are subject to processing.</p> <p>Processing: Any operation or set of operations on Personal Data performed by FTI CONSULTING or Processors on behalf of FTI CONSULTING Inc., such as collection, storage, use, circulation or deletion.</p> <p>Transfer: The sending of Personal Data to a recipient who, in turn, is a processor under the terms of Law 1581/2012.</p> <p>Conveyance: The communication of Personal Data to the processor, inside or outside Colombia, with the purpose of carrying out specific processing activities on behalf of FTI CONSULTING Inc.</p> <p>LEGAL FRAMEWORK</p> <p>This Manual of Policies and Procedures for the protection of personal data has been prepared in accordance with the following rules and documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Political Constitution, article 15. • Law 1581/2012 • Law 1273/209 • Law 1266/2008 • Regulatory Decrees 1727/2009 and 2952/2010, and partial Regulatory Decree No. 1377/2013 incorporated in Regulatory Decree 1074 of 2015. • Rulings C-1011/2008 and C-748/2011 of the Constitutional Court
---	---

- de 2008, y C-748 del 2011
- Avisos de privacidad
- Reglamento Interno de Trabajo

<https://www.fticonsulting-latam.com/en/about/privacy-policy>

www.fticonsulting.com

CORREO ELECTRÓNICO:

protecciondedatos@fticonsulting.com

- Privacy notices
- Internal work regulations

<https://www.fticonsulting-latam.com/en/about/privacy-policy>

www.fticonsulting.com

EMAIL: protecciondedatos@fticonsulting.com